

『2012 EMBA 歲末聯歡晚會-各組工作項目分配表』

組別名稱	組長姓名	工作項目	備註
企劃組	(辦)林秀姿 0922687921 (同)張晉鑾 0937545005 (保險) (國商)	1. 撰寫企劃書及督促進度 2. 設計宣傳海報、邀請卡、海報、EDM、入場券(摸彩券)、獎牌製作 3. 主持人(順稿、check流程表) 4. 主持人：(同)劉美惠、(同)李傳中武 5. 司儀：(同)侯劍秋(熱場、開場聯誼活動) 6. 主持人：簡介學會、宣導入會、宣導IOU等	(同)周繼儒 (同)黃茵茵 (同)楊金庫
報到組	(同)黃茵茵 0926781618 (同)廖彥鈞 0972505261 (國商)	1. 報到人員：4~6人 2. 帶位人員：3~4人 3. 桌位規劃安排：主桌、師長桌、貴賓桌、評審桌、理監事桌、會員桌、校友桌、在校桌 4. 報到名單製作：師長、貴賓、評審、理監事、會員、校友、在校生、未報名 5. 伴手禮：同學會廣告筆 6. 名牌製作：未提供名單，現場手寫來賓系所、姓名 7. 簽名布或簽名簿 8. IOU 請專人負責：2人(晚會進行中收發IOU單)	
活動組	(同)楊金庫 0937079314 (同)王聖元 0923221137 (保險)	場控：(相關物品Check List, 相關物品載送) 1. 禮品頒發及管控:禮品區(含兌獎) 2. 音控、燈光、放影 3. 布幕控制(場地廠商協助) 4. 摸彩統計及兌獎管理(摸彩箱同學會提供)(協助錄音記錄得獎人資料) 5. 那卡西DJ蔡文彬(0936-209264)、照相：專業攝影師黃先生(0960-148563)王聖元(同) 6. 確認餐桌排列OK、桌牌放置 7. 飲料紅酒區請專人負責(貼指示牌)(國企100毛小姐:公賣局0926759444)採購13打 8. 協助表演道具準備及相關事宜 9. 晚會秩序維持 10. 表演隊伍預演及演出順序控管(含系所節目PUSH暨節目順序安排和節目表製作) 場佈： 1. 會場佈置 2. 大會布條懸掛(同學會提供) 3. 加油打擊樂器(理事長購買提供大家使用) 4. 準備例如：螢光棒等相關抄熱晚會氣氛之物品(保險延安提供50支加油小手拍)	(辦)林秀姿
公關宣導組	(辦)林秀姿 (同)陳煥堅 0927002727 (國商)	1. 各系表演邀請(參賽名單) 2. 評審邀請(名單) 3. 在校及校友報名作業(email、FAX、網路線上報名) 4. 寄發邀請卡:師長、貴賓、評審、各班代、各系系友會重要幹部。 5. 校內外宣傳(mail通知、張貼海報、各系所聯絡窗口幫忙推廣邀請校友及在校生) 6. 師長、評審名單 7. 禮品邀約	
活動設計組	(同)周繼儒 0917175660 (國商)	1. 節目、短劇等、師長唱歌或表演、摸彩、拍團體照。 2. 熱舞帶動(有氧COMBAT或騎馬舞等)。 3. 主持人：(同)劉美惠、李傳中武。	
會計組	(同)張素梅 0922751753	1. 晚會費用、會員常年年費、入會費(宜靜、報到組Support) 2. 獎金獎品領取	(辦)林秀姿
會員發展組	(同)楊金庫 0933134419	會員入會申請(宜靜、報到組Support)	(同)黃茵茵
評審統計組	(同)侯劍秋 0937545005 (國商)	計分表及計分統計：2人	

注意事項：

1. 敬請EMBA同學會各組組長主動與協辦單位各組組長進行進一步討論。
2. 以上資訊是去年晚會各組工作項目，提供各組組長參考。各位組長可以再加入你們相關的Idea。
3. 請各組組長於會議中報告貴組的規劃狀況和進行進度及提出需要的資源支援與協助。
4. 有任何問題，請大家隨時保持聯絡！